

Stichting Oudheidkamer Pernis

Financieel jaarverslag

2025



Begeleidende tekst financieel jaarverslag 2025

Voor Stichting Oudheidkamer Pernis stond 2025 in het teken van het versterken en uitbouwen van de organisatie. Hiertoe zijn verschillende stappen gezet.

In de eerste plaats wijzigde de samenstelling van het stichtingsbestuur: een nieuwe voorzitter ging van start, de rol van penningmeester en secretaris werden door nieuwe gezichten ingevuld en een extra algemeen bestuurslid trad toe. De stichting nam afscheid van een tweetal vrijwilligers en verwelkomde een nieuwe communicatievrijwilliger. Ook is in 2025 gestart met het structureel betrekken van de vrijwilligers in de vorm van twee open vergaderingen per jaar.

In de tweede plaats zijn er verschillende commissies in het leven geroepen om gericht met de thema's verduurzaming, digitalisering en zorgplicht aan de slag te gaan. Wat betreft verduurzaming zijn er verschillende grote stappen gezet: een nieuwe cv-ketel, twee airco's en isolerende raamwering werden geïnstalleerd. De stichting ontving hiervoor financiële steun van Opzoomer Mee en Shell. Daarnaast vond er onderhoud plaats aan de buitenkant van het pand en werd de keuken vervangen. Wat betreft digitalisering zijn er belangrijke stappen gezet richting een informatiebeleidsplan, collectiebeheersysteem, een gezamenlijk content management systeem (CMS), de overgang naar een digitaal boekhoud- en ledeadministratiesysteem en de start van een 'oral history' collectie. Hiertoe ontving de stichting financiële steun van de Rabobank. Wat betreft zorgplicht heeft de stichting stappen gezet richting (nog) grotere brandveiligheid, voorzieningen in geval van medische incidenten en de aanschaf van een AED. Hiervoor ontving de stichting financiële steun van Opzoomer Mee.

In de derde plaats draaiden naast bovengenoemde stappen de 'gewone' werkzaamheden als vanzelfsprekend door. Hieronder vallen het verwelkomen van bijna 600 mensen die de tentoonstelling 'Werken op Pernis' bezochten, het digitaliseren van duizenden foto's, genealogisch onderzoek, het dagelijkse onderhoud in en rondom het pand en het verwerken van de vele informatieverzoeken die de stichting ontvangt. Het is volledig aan de vrijwilligers van de Oudheidkamer te danken dat de geschiedenis van Pernis ook anno 2025 springlevend blijft.

STICHTING OUDHEIDKAMER PERNIS

Jaarrekening 2025

De Stichting Oudheidkamer Pernis stelt zich ten doel:

a het wekken van belangstelling voor verbreding van kennis over en bestudering van de geschiedenis van Pernis en omgeving.

b het bijeenbrengen van documentatie betrekking hebbende op- en het verzamelen, in stand houden en beheren van voorwerpen in de ruimste zin van het woord, verband houdende met de geschiedenis van Pernis en omgeving, zoals ondermeer: foto's, documenten, prenten, kleding en andere voorwerpen uit vroegere tijd.

c het ijveren voor het behoud van historische interessante elementen in het dorp en landschap van Pernis.

alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn.

De stichting tracht haar doel te bereiken door: publieksoverdracht, uitbouw en beheer van de historische collectie, genealogisch onderzoek, het bieden en beheren van faciliteiten om collectie in stand te houden, en alle middelen te gebruiken, die aan de verwezenlijking van de doelstelling dienstig kunnen zijn.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

Van het doel van de stichting is uitgesloten het doen van uitkeringen aan de oprichters van de stichting of hen die deel uitmaken van de organen van de stichting.

De stichting maakt elk jaar een jaarplan en een begroting. Ieder jaar worden de activiteiten geëvalueerd en in een jaarverslag gepubliceerd.

Alle bedragen van de jaarrekening luiden in hele euro's, tenzij anders vermeld. De balans is opgenomen na resultaatverdeling. De algemene grondslag voor het opstellen van deze jaarrekening is de richtlijn RJK C1

Voorzieningen worden opgenomen tegen de contante waarde van lopende en toekomstige verplichtingen.

De stichting heeft geen personeel in loondienst. Bestuurders ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Kosten en baten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben en opgenomen voor de nominale waarde.

Het saldo resultaatbestemming naar de algemene reserve bedraagt euro 3.195,= positief (2024 euro 2.504,= positief)

De jaarrekening 2025 is gecontroleerd door een interne, onafhankelijke, kascontrole commissie.

Er zijn geen rechtszaken en claims.

Algemene informatie

Statutaire naam	Stichting Oudheidkamer Pernis
KvK Rotterdam	411 34 623
ANBI-RSIN	8042 40528
Vestigingsplaats	Pernis
Adres	Pastoriedijk 401, 3195 HE
Oprichtingsakte	28 oktober 1994
Bank	NL65 RABO 0353 2224 45
website	www.oudheidkamerpernis.nl
e-mail	contact@oudheidkamerpernis.nl

STICHTING OUDHEIDKAMER PERNIS

Balans per 31 december 2025

	31/12/2025	31/12/2024
<i>(Bedragen in euro's)</i>		
Materiële vaste activa		
Onroerend goed, bijgebouwen, archief en Inventaris	<u>156.706</u>	<u>153.711</u>
	156.706	153.711
Financiële activa		
Liquide middelen	<u>147.387</u>	<u>139.802</u>
	147.387	139.802
Vlottende activa		
Nog te ontvangen	<u>2.306</u>	<u>0</u>
	2.306	0
Totaal activa	306.399	293.513
Eigen vermogen		
Saldo baten en lasten boekjaar	264.902	262.398
	<u>3.195</u>	<u>2.504</u>
	268.097	264.902
Vlottende passiva		
Vooruitbetalingen en ontvangsten	12.904	13.756
Nog te betalen	<u>25.398</u>	<u>14.855</u>
	38.302	28.611
Totaal passiva	306.399	293.513

Materiële vaste activa

De Stichting bezit een perceel, Pastoriedijk 401, waarvan de erfpacht is afgekocht tot 2097 alsmede een pand gelegen aan Pastoriedijk 399.

Gedurende 2023 heeft er een herwaardering plaatsgevonden.. Bestaande bijgebouwen, inventaris, museum-tentoonstellingsobjecten en het historisch archief zijn aan de materiële activa toegevoegd.

De materiële vaste activa is verantwoord tegen verkrijgingsprijs.

Van de bijgebouwen, inventaris, museum/tentoonstellingsobjecten en het historisch archief is een, conservatieve, waarde inschatting gemaakt.

De verzamelde objecten en het historisch archief staan in het teken van het uitdragen van de doelstellingen van de Stichting Oudheidkamer Pernis.

STICHTING OUDHEIDKAMER PERNIS

Staat van baten en lasten 2025

	31/12/2025		31/12/2024	
<i>(Bedragen in euro's)</i>				
Donaties, giften subsidies	<u>18.594</u>	18.594	<u>23.539</u>	23.539
Overige baten	<u>9488</u>	9488	<u>8995</u>	8995
Totaal baten		28.082		32.534
Algemene kosten	24.887		30.030	
Totaal lasten		24.887		30.030
Saldo baten en lasten		3.195		2.504

Stelselwijziging

Met ingang van 1 januari 2023 is er een stelselwijziging doorgevoerd.

Kosten en opbrengsten worden verantwoord in het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Jaarrekening 2025, verdicht



Stichting Oudheidkamer Pernis
Pastoriedijk 399/401
3195 HE Pernis

contact@oudheidkamerpernis.nl
www.oudheidkamerpernis.nl

KvK Rotterdam 41134623
RSIN 804240528

NL65 RABO 0353 2224 45
t.n.v. Stichting Oudheidkamer Pernis



Verslag van de Kascontrole Commissie

Datum: 25 maart 2026

Locatie: Oudheidkamer Pernis

Aanwezig:

Gijs. 't Hart, afgevaardigde bestuur Stichting Oudheidkamer Pernis.
Bas Ruizeveld de Winter, afgevaardigde bestuur Stichting Oudheidkamer Pernis.

1. Inleiding

In het kader van de jaarlijkse financiële verantwoording heeft de Kascontrole Commissie op 25 maart 2026 een controle uitgevoerd van de financiën en administratie over 2025 van de Stichting Oudheidkamer Pernis. Deze controle is van belang om de financiële integriteit, juistheid en transparantie over de gevoerde administratie gedurende het boekjaar 2025 door de penningmeesters van de Stichting te toetsen.

2. Doelstelling

Het doel van de kascontrole is om:

De juistheid en volledigheid van de kas, bank, grootboekadministratie, balans en resultatenrekening te beoordelen.

De financiële gegevens te toetsen aan de boekhouding.

Aanbevelingen te doen ter verbetering van de financiële processen.

3. Uitgevoerde werkzaamheden

Tijdens de controle zijn de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

Inzicht in de kasadministratie: steekproef m.b.t. aansluitingen in de administratie.

Vergelijking met bankafschriften: de kaspositie is vergeleken met de bankafschriften van de bijbehorende rekeningen.

Controle op facturen en betalingen: we hebben op basis van steekproeven de betalingen vergeleken met de ingediende facturen.

4. Bevindingen

Kaspositie: De kasadministratie geeft een duidelijk beeld van de actuele kaspositie. De optelsom van de kas en de bankrekeningen sluiten goed aan.

Documentatie: De documentatie rondom uitgaven is, op basis van steekproeven, compleet en overzichtelijk bevonden.

5. Aanbevelingen

Op basis van de bevindingen doen wij de volgende aanbevelingen:

Controleren/afstemmen statuten met de tekenbevoegdheden bij de Rabobank.
(maximale overschrijving/betaling door één functionaris)

Pastoriedijk 399, erfpacht afgekocht voor welke termijn? Is er sprake van een looptijd?

Jaarlijkse afschrijvingen overwegen voor de bijgebouwen.

6. Conclusie

De Kascontrole Commissie concludeert dat de administratie van Stichting Oudheidkamer Pernis over het boekjaar 2025 op orde is. Balans en resultatenrekening geven een getrouw beeld van de uitkomsten van deze administratie en de vermogenspositie van de Stichting Oudheidkamer per 31 december 2025.

Ondertekening:

Gijs 't Hart

Bas Ruizeveld de Winter

Datum: 1 april 2025